

<b>Prólogo</b> .....	13
<b>1. Introducción</b> .....	17
1.1. Objetivos .....	17
1.2. Proyecto y dirección de proyectos .....	23
1.2.1. Breve historia de la dirección de proyectos .....	23
1.2.2. ¿Qué es un proyecto? Diferencias con una operación .....	25
1.2.3. Cómo surgen los proyectos .....	26
1.2.4. Condicionantes de un proyecto .....	31
1.2.4.1. <i>Influencia de la organización en la gestión de proyectos</i> . . .	32
1.2.4.2. <i>La influencia del equipo de proyecto</i> .....	42
1.2.4.3. <i>El ciclo de vida del proyecto</i> .....	43
1.2.4.4. <i>Los condicionantes de un proyecto según la ISO21500</i> . . .	48
1.2.5. Qué es la dirección de proyectos .....	50
1.2.6. El valor del negocio (Business value) .....	54
1.2.6.1. <i>Documentos de negocio de la gestión de proyectos</i> .....	54
1.2.7. El project manager: funciones y habilidades .....	58
1.2.8. Guía del PMBOK® .....	62
1.2.9. Grupos de procesos en project management .....	63
1.2.10. Áreas de conocimiento del Project Management .....	75
<b>2. Inicio del proyecto</b> .....	97
2.1. Gestión de la integración del proyecto .....	98
2.1.1. Desarrollar el acta de constitución .....	103
2.2. Gestión de los interesados del proyecto .....	114
2.2.1. Identificar a los interesados .....	116
2.3. Establecer el equipo de proyecto (ISO21500) .....	126
<b>3. Planificación del proyecto</b> .....	129
3.1. Elaborar el plan de dirección del proyecto .....	132
3.1.1. Desarrollar el plan de dirección del proyecto .....	133

3.2.	Planificar la gestión de los interesados en el proyecto . . . . .	144
3.3.	Planificar el alcance del proyecto . . . . .	148
3.3.1.	La gestión del alcance del proyecto. . . . .	149
3.3.2.	Planificar la gestión del alcance. . . . .	156
3.3.3.	Recopilar requisitos. . . . .	160
3.3.4.	Definir el alcance . . . . .	175
3.3.5.	Crear la estructura de desglose del trabajo (EDT) . . . . .	182
3.4.	Plan (preliminar) de recursos humanos y adquisiciones . . . . .	193
3.4.1.	Plan (preliminar) de recursos humanos . . . . .	193
3.4.2.	Adquirir el equipo (preliminar) de proyecto . . . . .	194
3.4.3.	Plan (preliminar) de gestión de las adquisiciones . . . . .	194
3.5.	Planificar la calidad de un proyecto . . . . .	195
3.5.1.	Conceptos asociados a la calidad. . . . .	195
3.5.2.	La gestión de la calidad en un proyecto. . . . .	200
3.5.3.	Planificar la gestión de la calidad. . . . .	202
3.6.	Planificar la gestión del cronograma . . . . .	219
3.6.1.	Gestión del cronograma en un proyecto . . . . .	219
3.6.2.	Planificar la gestión del cronograma . . . . .	226
3.6.3.	Definir las actividades . . . . .	230
3.6.4.	Secuenciar las actividades . . . . .	236
3.6.5.	Estimar la duración de las actividades . . . . .	244
3.6.6.	Desarrollar el cronograma . . . . .	255
3.7.	Planificar la gestión de costes del proyecto . . . . .	275
3.7.1.	Planificar la gestión de costes . . . . .	281
3.7.2.	Estimar los costes. . . . .	285
3.7.3.	Determinar el presupuesto . . . . .	295
3.8.	Planificar la gestión de recursos humanos . . . . .	305
3.8.1.	Roles y responsabilidades en un proyecto . . . . .	310
3.8.2.	Planificar la gestión de recursos humanos . . . . .	312
3.8.3.	Estimar los recursos de las actividades . . . . .	327
3.9.	Planificar las comunicaciones de proyecto . . . . .	334
3.10.	Planificar la gestión de riesgos . . . . .	341
3.10.1.	Planificar la gestión de riesgos . . . . .	350
3.10.2.	Identificar los riesgos . . . . .	358
3.10.3.	Realizar el análisis cualitativo de riesgos . . . . .	369
3.10.4.	Realizar el análisis cuantitativo de riesgos . . . . .	381
3.10.5.	Planificar la respuesta a los riesgos. . . . .	395
3.11.	Planificar la gestión de las adquisiciones . . . . .	409
3.11.1.	Contratos de adquisición: un proyecto dentro del proyecto . . . . .	409
3.11.2.	La planificación y gestión de las adquisiciones . . . . .	410
3.11.3.	Planificar la gestión de las adquisiciones . . . . .	417
3.12.	Aprobación del plan de dirección y reunión de inicio . . . . .	434
<b>4.</b>	<b>Ejecución del proyecto. . . . .</b>	<b>435</b>
4.1.	Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto. . . . .	441

4.2.	Gestión de los recursos . . . . .	447
4.2.1.	Adquirir los recursos . . . . .	448
4.2.2.	Desarrollar el equipo de proyecto . . . . .	455
4.2.3.	Dirigir al equipo de proyecto . . . . .	469
4.3.	Efectuar las adquisiciones. . . . .	479
4.4.	Gestionar la calidad. . . . .	488
4.5.	Gestión de las comunicaciones. . . . .	495
4.6.	Gestión de la participación de los interesados . . . . .	504
4.7.	Implementar la respuesta a los riesgos . . . . .	511
4.8.	Gestionar el conocimiento del proyecto . . . . .	515
<b>5.</b>	<b>Monitoreo y control del proyecto . . . . .</b>	<b>521</b>
5.1.	Procesos de monitoreo y control . . . . .	524
5.1.1.	Coordinación de los procesos de monitorización y control . . . . .	524
5.1.2.	Monitorear y controlar el trabajo del proyecto . . . . .	526
5.1.3.	Realizar el control integrado de cambios . . . . .	533
5.2.	Controlar el alcance y la calidad. . . . .	544
5.2.1.	Controlar el alcance. . . . .	545
5.2.2.	Controlar la calidad . . . . .	552
5.2.3.	Validar el alcance. . . . .	564
5.3.	Controlar las adquisiciones . . . . .	570
5.3.1.	La importancia de gestionar las adquisiciones. . . . .	570
5.3.2.	Controlar las adquisiciones. . . . .	573
5.4.	Monitorear y controlar costes y plazos . . . . .	581
5.4.1.	Controlar el cronograma . . . . .	581
5.4.2.	Controlar los costes . . . . .	591
5.4.3.	Gestión del valor ganado (monográfico) . . . . .	602
5.5.	Monitorear los riesgos . . . . .	613
5.6.	Monitorear las comunicaciones y el involucramiento de los interesados . . . . .	621
5.6.1.	Monitorear las comunicaciones . . . . .	621
5.6.2.	Monitorear el involucramiento de los interesados . . . . .	627
5.7.	Controlar los recursos . . . . .	631
<b>6.</b>	<b>Cierre del proyecto . . . . .</b>	<b>637</b>
6.1.	Cierre del proyecto o fase . . . . .	638
6.2.	Recoger lecciones aprendidas (ISO21500) . . . . .	643
<b>7.</b>	<b>Responsabilidad social y profesional . . . . .</b>	<b>645</b>
7.1.	Integridad individual del project manager. . . . .	646
7.1.1.	Responsabilidad . . . . .	647
7.1.2.	Respeto . . . . .	649
7.1.3.	Imparcialidad . . . . .	651
7.1.4.	Honestidad . . . . .	653
7.2.	Avance de la técnica y la industria . . . . .	654

<b>8. Conocimientos complementarios</b> . . . . .	655
8.1. Financiación de proyectos . . . . .	655
8.1.1. Qué es Project Finance . . . . .	655
8.1.2. Participantes y esquema básico organizativo . . . . .	657
8.1.3. Formas de Project Finance . . . . .	658
8.1.4. Memorándum informativo de un Project Finance . . . . .	660
8.1.5. Viabilidad de un Project Finance . . . . .	661
8.2. Habilidades directivas en dirección de proyectos . . . . .	670
8.2.1. Dirección de personas . . . . .	670
8.2.2. Funciones directivas del Project Manager . . . . .	671
8.2.3. Funciones directivas . . . . .	672
8.2.4. Otras funciones o habilidades . . . . .	675
8.3. Dirección estratégica por proyectos . . . . .	689
8.3.1. Introducción . . . . .	689
8.3.2. Dirección estratégica por proyectos en una organización . . . . .	692
8.3.3. Gestión de cartera: alinear proyectos y estrategia . . . . .	700
8.3.4. The standard for portfolio management del pmi® . . . . .	706
<b>9. Preparación al examen de certificación</b> . . . . .	713
9.1. Preparación para el examen . . . . .	714
9.1.1. Características generales . . . . .	714
9.1.2. Objetivos del examen . . . . .	715
9.1.3. Consejos básicos sobre el examen . . . . .	717
9.1.4. Tipos de preguntas más habituales . . . . .	719
9.1.5. Proceso de acreditación . . . . .	723
9.1.6. Cómo afrontar la auditoría . . . . .	725
9.1.7. El día del exámen . . . . .	727
9.1.8. Mantener la certificación PMP®-CAPM® . . . . .	728
9.2. Preguntas por áreas de conocimiento . . . . .	728
9.2.1. Introducción: proyectos y gestión de proyectos . . . . .	728
9.2.2. Gestión de la integración del proyecto . . . . .	739
9.2.3. Gestión del alcance del proyecto . . . . .	751
9.2.4. Gestión del tiempo del proyecto . . . . .	763
9.2.5. Gestión de costos del proyecto . . . . .	777
9.2.6. Gestión de la calidad del proyecto . . . . .	787
9.2.7. Gestión de los recursos humanos del proyecto . . . . .	798
9.2.8. Gestión de la comunicación del proyecto . . . . .	812
9.2.9. Gestión de riesgos en el proyecto . . . . .	822
9.2.10. Gestión de adquisiciones y compras del proyecto . . . . .	834
9.2.11. Gestión de los interesados del proyecto . . . . .	843
9.2.12. Responsabilidad social y profesional . . . . .	853
<b>10. Bibliografía</b> . . . . .	867